**出　席　表**学生番号　　　　　　氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月／日 | ／　 | ／　 | ／　 | ／　 | ／　 |
| ㊞又はサイン |  |  |  |  |  |
| 備　考 |  |  |  |  |  |
| 月／日 | ／　 | ／　 | ／　 | ／　 | ／　 |
| ㊞又はサイン |  |  |  |  |  |
| 備　考 |  |  |  |  |  |
| 月／日 | ／　 | ／　 | ／　 | ／　 | ／　 |
| ㊞又はサイン |  |  |  |  |  |
| 備　考 |  |  |  |  |  |
| 月／日 | ／　 | ／　 | ／　 | ／　 | ／　 |
| ㊞又はサイン |  |  |  |  |  |
| 備　考 |  |  |  |  |  |

実習指導者又は教員に提出し印鑑または、サインをしてもらうこと。遅刻や早退があった場合は、備考欄にその時間を記入のこと。