**出　席　表**実習施設名：

　　　 　　　 　 学校名　　　　　　　　学生番号　　　　　　　　　氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | ／ (月) | ／ (火) | ／ (水) | ／ (木) | ／ (金) |
| 実習時間 | 〜 | 〜  | 〜  | 〜  | 〜  |
| 教 員指導者 |  |  |  |  |  |
| 欠席早退遅刻時間 |  |  |  |  |  |
| 備　考 |  |  |  |  |  |
| 月　日 | ／ (月) | ／ (火) | ／ (水) | ／ (木) | ／ (金) |
| 実習時間 | 〜  | 〜  | 〜  | 〜  | 〜  |
| 教 員 指導者 |  |  |  |  |  |
| 欠席早退遅刻時間 |  |  |  |  |  |
| 備　考 |  |  |  |  | 学　内 |

＜オリエンテーション＞

|  |  |
| --- | --- |
|  | 全体OR |
| 月　日 | 　／ (　) |
| 実習時間 | 　　　／4 |
| 教 員 印 |  |
| 欠席早退遅刻時間 |  |

＊実習指導者または担当教員に毎朝提出し、印鑑またはサインしてもらう。

＊遅刻や早退があった場合は、その時間を記入する。

出席時間

　　　　　　　　90時間

＊学内実習を行った日は、備考欄に記入する。

　(半日学内の場合は時間を記入する)